

Рассмотрен и одобрен
педагогическим советом МАОУ «Андреевская СОШ»
Протокол № 1 от 27. 08.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа»
«Гаршинская основная общеобразовательная школа»,
«Гаршинский детский сад».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности «Гаршинская основная общеобразовательная школа», «Гаршинский детский сад» - филиалов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа» с. Андреевка Курманаевского района Оренбургской области (далее филиал).

1.2. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа» с. Андреевка Курманаевского района Оренбургской области (далее - Базовое учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее часть функций Базового учреждения.

1.3. «Гаршинская основная общеобразовательная школа» - филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа» с. Андреевка Курманаевского района Оренбургской области

Сокращенное наименование: «Гаршинская ООШ»

«Гаршинский детский сад» - филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа» с. Андреевка Курманаевского района Оренбургской области

Сокращенное наименование: «Гаршинский детский сад»

1.4. «Гаршинская ООШ»

Филиал расположен по адресу: 461077, Оренбургская область, Курманаевский район, село Гаршино, улица Центральная, дом 68.

«Гаршинский детский сад»

Филиал расположен по адресу: 461077, Оренбургская область, Курманаевский район, село Гаршино, улица Центральная, дом 70.

1.5. Полное наименование Базового учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Андреевская средняя общеобразовательная школа» с. Андреевка Курманаевского района Оренбургской области. Сокращенное наименование: МАОУ «Андреевская СОШ».

1.6. Место нахождения Базового учреждения: 461070, Оренбургская область, Курманаевский район, село Андреевка, улица Октябрьская, дом 1.

1.7. Целью создания филиала является реализация осуществление государственных гарантий каждого человека на получение общедоступного бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- действующими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Оренбургской области, Министерства образования Оренбургской области;
- действующими нормативно-правовыми актами муниципального образования Курманаевский район;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Андреевская средняя общеобразовательная школа» с. Андреевка Курманаевского района Оренбургской области;
- настоящим Положением;
- локальными актами Базового учреждения.

1.9. Филиал не является юридическим лицом.

1.10. Ответственность за деятельность филиала несет Базовое учреждение и руководитель филиала в пределах своей компетенции.

1.11. Филиал создается и ликвидируется Базовым учреждением по согласованию с учредителем Базового учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на образовательную деятельность возникает у филиала с момента выдачи лицензии Базовому учреждению. Процедура государственной аккредитации в Базовом учреждении и его филиале проводятся единовременно, т.е. филиал проходит государственную аккредитацию – в составе Базового учреждения.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Базового учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала.

2.1. Основными целями деятельности филиала являются осуществление государственных гарантий каждого человека на получение общедоступного бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего. Деятельность филиала строится на следующих принципах:

- 2.1.1. общедоступность образования;
- 2.1.2. бесплатность образования в пределах государственных стандартов;
- 2.1.3. единство образовательного пространства;
- 2.1.4. светский характер образования;

2.1.5. свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека в пределах предоставления системой образования;

2.1.6. демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) на управление филиалом.

2.2. Задачами деятельности филиала являются:

2.2.1. обеспечение и защита конституционных прав граждан РФ на образование;

2.2.2. формирование общей культуры личности обучающихся;

2.2.3. повышение качества образования;

2.2.4. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.6. достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

2.2.7. укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни;

2.2.8. коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе специальных педагогических подходов;

2.2.9. создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

2.2.10. осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся по специальностям в соответствии с их способностями;

2.2.11. формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

2.2.12. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.3. Для достижения указанных в п.2.1. целей филиала в своей деятельности осуществляет основной вид деятельности - реализация следующих образовательных программ:

- основные образовательные программы дошкольного образования;
- общеобразовательные программы начального общего образования (1-4 классы);
- общеобразовательные программы основного общего образования (5-9 классы);
- адаптированные общеобразовательные программы;
- дополнительные программы в соответствии с ФГОС ДО.

2.4. Предметом деятельности филиала является осуществление присмотра и ухода за детьми и образовательного процесса в соответствии с уровнями общего образования:

2.4.1. 1-ый уровень – дошкольное образование. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

2.4.2. 2-ой уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4.3. 3-ий уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4.4. Задачами специального (коррекционного) образования в филиале являются: создание условий по реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения; формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре; компенсация отставания в развитии обучающегося; ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих обучающихся; преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мысленной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляции поведения.

2.4.5. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.5. Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направлениям деятельности: научно-познавательное, проектное, общественно-полезное, художественно-эстетическое, военно-патриотическое, туристско-краеведческое, спортивно-оздоровительное, информационно-технологическое, техническое, физкультурно-спортивное, декоративно – прикладное, духовно-нравственное, предметное и др.

Дополнительные общеобразовательные программы, осуществляемые за счёт бюджетного финансирования, могут вводиться в виде факультативов, консультаций, дополнительных предметов, учебных курсов, дисциплин и т.д.

2.6. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.7. Филиал обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Филиал свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2.8. Филиал вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности: психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, филиал вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у филиала с момента получения такой лицензии Базовым учреждением в указанный в ней срок и прекращается

по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.11. Деятельность и связанные с этим все юридические действия, осуществляемые филиалом за пределом его полномочий, признаются незаконными, за исключением случаев, когда подобная деятельность прямо предусмотрена действующим законодательством.

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно уставу Базового учреждения и настоящего Положения.

3.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления филиала является родительский комитет.

3.3. Деятельность родительского комитета филиала, права и обязанности его членов регламентируются локальным актом Базового учреждения.

3.4. Непосредственное руководство филиалом осуществляет руководитель филиала, назначенный приказом руководителя Базового учреждения.

3.5. Права и обязанности руководителя филиала определяются его должностной инструкцией, утвержденной руководителем Базового учреждения, и подтверждаются доверенностью выданной директором Базового учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Базового учреждения.

3.6. Руководитель филиала:

- обеспечивает деятельность филиала (разрабатывает учебный план филиала, составляет расписание уроков и внеурочной деятельности, организует деятельность тематических педагогических советов филиала (за исключением педсоветов о допуске к ГИА, переводе и выпуске обучающихся), осуществляет ВШК в филиале);
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет в Базовое учреждение отчет о деятельности филиала в установленные сроки;
- обеспечивает выполнение решений органов управления Базового учреждения, касающихся деятельности филиала;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности филиала, отнесенные настоящим Положением к ведению филиала;
- на основании доверенности Базового учреждения совершает сделки и другие юридические акты, стороной, в которых от имени Базового учреждения выступает филиал, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами;
- на основе решений органов управления Базового учреждения и настоящего Положения заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- дает указания, обязательные для лиц, состоящих с Базовым учреждением в трудовых отношениях и находящихся в подчинении руководителя филиала;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него Базовым учреждением.

3.7. Руководитель филиала несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Базового учреждения, настоящим Положением.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Порядок приема обучающихся в филиал определяется учредителем и закрепляется в уставе Базового учреждения.

Организация обучения и воспитания в филиале строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с учебным планом, разрабатываемым филиалом самостоятельно, регламентируется расписанием занятий.

В первый класс принимаются дети, по достижению возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Порядок приема граждан в филиал устанавливается ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», № 293 от 08 апреля 2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом Базового учреждения и Правилами приема в Базовое учреждение. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в филиал, не предусмотренные уставом и Правилами приема в Базовое учреждение, согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Для зачисления детей в первый класс в филиал на имя руководителя филиала предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в первый класс по форме с письменным согласием родителей (законных представителей) на обработку персональных данных при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

Для зачисления детей в переводные классы в филиал на имя руководителя филиала предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих оценок по всем предметам;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных.

Приём в дошкольные группы производится на основании следующих документов:

- медицинского заключения;
- заявления одного из родителей (законного представителя);
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

Для приема в группу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на территории, для зачисления ребенка в филиал дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Количество групп в филиале определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Преимущественное право зачисления ребенка в дошкольную группу имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству РФ, Оренбургской области, согласно муниципальных нормативно-правовых актов.

4.2. Прием обучающихся в филиал оформляется приказом руководителя.

4.3. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся филиала.

4.4. Личные карты (личные дела) обучающихся филиала хранятся в филиале.

4.5. При приёме ребенка филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Базового учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно - образовательного процесса в Базовом учреждении и филиале.

4.6. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.7. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: 1-ый уровень – дошкольное образование. 2-ой уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). 3-ий уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

4.8. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание дошкольного, начального, основного общего образования в филиале определяется образовательными программами, разработанными филиалом, утвержденной Базовым учреждением и реализуемой филиалом в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, разработанным филиалом, утвержденным Базовым учреждением.

4.10. Филиал работает:

- по графику пятидневной рабочей недели в одну смену;
- продолжительность академического часа – 40 минут;
- в дошкольном образовании по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье. Режим работы с 8.00 до 18.00 часов.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной недели и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут каждый; январь- май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.11. Учебный год в филиале начинается 1 сентября, его продолжительность составляет 34 учебных недели (в первом классе – 33 учебные недели). Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней (в первом классе дополнительные каникулы – 7 дней).

4.12. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем освоения обучающимися образовательных программ, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся, первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года

академическую задолженность по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Обучающиеся, на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану и продолжают получать образование в иных формах.

4.14. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.15. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.16. Организация питания в филиале возлагается на филиал и организации общественного питания.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются ст. 34 - 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Базового учреждения, и иными предусмотренными локальными актами.

5.3. Обучающимся в филиале предоставляются академические права на:

5.3.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.3.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.3.3. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в филиале;

5.3.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Базовом учреждении и филиале;

5.3.6. обжалование актов Базового учреждения и филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.7. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта филиала;

5.3.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.3.9. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности.

5.3.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обязанности обучающихся:

5.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.2. выполнять требования устава Базового учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.4.5. бережно относиться к имуществу филиала;

5.4.6. иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Для работников филиала работодателем является Базовое учреждение в лице его директора.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу РФ.

5.6. Педагогические работники филиала являются членами педагогического совета Базового учреждения.

5.7. Педагогические работники филиала пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.7.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.7.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.7.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.7.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.7.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.7.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.7.7 право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Базового учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в филиале;

5.7.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Базового учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.7.9. право на участие в управлении Базового учреждения, филиала, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Базового учреждения;

5.7.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Базового учреждения, филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.7.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.7.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.7.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7.14. Установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования производится в пределах фонда оплаты труда в соответствии с законодательством РФ, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, положением об оплате труда работников.

5.8. Педагогические работники обязаны:

5.8.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.8.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.8.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.8.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.8.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.8.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.8.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.8.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.8.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.8.11. соблюдать устав Базового учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.9.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого филиалом;

5.9.2. дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в филиале;

5.9.3. знакомиться с уставом Базового учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности филиала;

5.9.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.9.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.9.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.9.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.10.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.10.2. соблюдать правила внутреннего распорядка филиала, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между филиалом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.10.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников филиала.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Базового учреждения обращения о применении к работникам филиала, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещающие законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

6.1. Имущество филиала составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, закрепленные за ним учредителем, стоимость которых отражается в балансе филиала и в свободном балансе Базового учреждения.

6.2. Источниками формирования имущества филиала являются:

- денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним учредителем;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.3. Филиал наделяется имуществом Базового учреждения.

6.4. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5. Деятельность филиала финансируется согласно смете.

6.6. Филиал в срок, определяемый директором Базового учреждения, предоставляет ему отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

6.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью филиала осуществляет бухгалтер и ревизионная комиссия Базового учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Делопроизводство в филиале ведется в соответствии с номенклатурой дел, принятой в Базовой школе:

- протоколы педагогических советов филиала;
- личные дела обучающихся;
- классные журналы;
- планы работы классных руководителей.